

Утверждено:
Приказом МКДОУ №2
от 13.03.2023 г. № 10 - од

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП ДО В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	март	Заведующий МКДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по внесению изменений в ОП ОД в соответствии с ФОП ДО	март	Заведующий Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Март - сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	март	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Март - май	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания	План

				образования в соответствии с ФОП	
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Апрель Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно - методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Март-август	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация индивидуального консультирования педагогов - психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	Март - август	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных Достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
9	Внесение изменений в нормативно -правовую базу деятельности ДОУ	март	Заведующий МКДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март - май	Заведующий МКДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Март - сентябрь	Заведующий МКДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и	План-график

				обновления содержания в соответствии с ФОП	
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Апрель	Заведующий МКДОУ Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
1	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОПк минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Март - август	Заведующий МКДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Март - август	Заведующий Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки МКДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март - август	Старший воспитатель	Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Март - август	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте МКДОУ
5	Обеспечение контролируемого доступа участников	Март - август	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной	Создание банка полезных ссылок,

	образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.			педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Март	Заведующий Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 13.03. марта	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	В течение года	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Март – август	Заведующий	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации