

Положение
об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Нижнеудинск» (далее – Положение), разработано на основе статьи №26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, а также Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждение является коллегиальным органом управления.

1.3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

2. Компетенции общего собрания работников.

2.1. В компетенции общего собрания работников Учреждение входит:

2.1.1. направление рекомендаций по вопросам принятия нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждение;

2.1.2. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение, рекомендации по его укреплению;

2.1.3. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

2.1.4. выдвижение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждение.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания работников;

4.4.2. Информировывает членов общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников :

4.8.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.8.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

4.8.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Делопроизводство Общего собрания работников.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность) при наличии;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6.1.3. за компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке

МКДО

У № 2

Подписано
цифровой
подписью:
МКДОУ № 2
Дата: 2021.01.26
15:15:42 +08'00'