

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №2 г. Нижнеудинск»

Принят:
на заседании педагогического совета
МКДОУ №2 г. Нижнеудинск
Протокол №4 от 30.08.2024г.

Утвержден:
Приказом МКДОУ №2
от «30»08.2024 г. № 34 -од

Годовой план работы
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №2 г. Нижнеудинск»
на 2024– 2025 учебный год

г. Нижнеудинск, 2024 г.

Содержание

Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении	2
Годовые задачи МКДОУ №2 на 2024-2025 у. г.	3
Раздел 1. Работа с кадрами	5
1.1. Самообразование педагогических работников	5
1.2. Аттестация педагогических работников	6
1.3. Повышение квалификации	6
Раздел 2. Организационно-методическая работа	11
2.1. Педагогические советы	11
2.2. Методические объединения	12
2.3. Консультации, семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги, недели педагогического мастерства	
2.4. Смотры-конкурсы, выставки	12
2.5. Работа методического кабинета	
Раздел 3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	13
3.1. Праздники /Развлечения / Соревнования	13
3.2. Акции, проекты	15
3.3. Конкурсы. Выставки	15
Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство	16
4.1. Родительские собрания (общие, групповые)	16
4.2. Онлайн просвещение родителей	18
4.3. Выставки	
4.4. Совместные мероприятия	
4.5. Социальное партнерство (работа с социумом)	19
Раздел 5. Управление и контроль	21
5.1. Организация контрольной деятельности	22
Раздел 6. Административно-хозяйственная работа	28
6.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	28
6.2. Материально-техническое обеспечение /Благоустройство территории/	29
6.3. Оперативные совещания	30
Приложения к годовому плану	32
План работы по пожарной безопасности	32
План работы по безопасности дорожного движения	35
Перспективный план досуговых мероприятий	40
Перспективный план работы ППК	42
План мероприятий по антитеррористической защищенности	44
Годовые планы работы специалистов	46

Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общая информация	
Название ДОО (по Уставу)	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №2 г. Нижнеудинск» (МКДОУ №2)
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Администрация муниципального района муниципального образования « Нижнеудинский район»
Год основания	1941
Юридический адрес	665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Красноармейская 82
Телефон	8(39557)75125
E-mail	mkdou.detsad2@yandex.ru
Руководитель	Заведующий Харитоновна Наталья Юрьевна
Лицензия на образовательную деятельность (номер, дата выдачи, кем выдано)	серия 38ЛО01 № 0003783 от 03 ноября 2016 г.
Срок обучения	6 лет
Язык обучения	русский
Структура управления ДОО	
Формы самоуправления	Педагогический совет
	Общее собрание трудового коллектива
	Совет родителей
Кадровый состав	
административный персонал	1
педагогический персонал	8
учебно-вспомогательный персонал	6
обслуживающий персонал	14
Организация работы ДОО	
Общее количество воспитанников	126
ранний возраст	24
дошкольный возраст	102
Виды групп в ДОО	группы общеразвивающей направленности
Режим работы дошкольного учреждения	5 дней в неделю с 7.30 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
Содержание образования	
Образовательная программа, реализуемая в ДОО	Образовательная программа дошкольного образования, рабочая программа воспитания
Ресурсная база ДОО	
Помещение и его состояние	Состояние помещения удовлетворительное, капитальный ремонт не производился, год ввода

	здания в эксплуатацию 1971
Тип здания	2-х этажное, отдельно стоящее, типового проекта, площадью 1600,08 кв.м , проектная мощность на 220 мест
Информационно - технологическая оснащенность	4 компьютера, проводной интернет мессенджер ООО Эр Лайн, 2 принтера, 2 музыкальных центра, 1 комплект интерактивного оборудования, синтезатор, 1 проектор, экран, 2 телевизора.
Структура развивающей предметно – пространственной среды	
Групповые комнаты	6 групповых комнат (4 из них со спальнями)
Наличие специальных помещений	Музыкальный и физкультурный залы, медицинский кабинет, кабинет педагога - психолога, методический кабинет
Территория ДОО	
Площадь	9668,5 кв.м
Зеленые насаждения	имеются
Цветники	имеются
Количество групповых площадок	6 площадок, оборудованных теньевыми навесами
Оборудование (песочницы, МАФ, спортивные снаряды)	Имеются

На основании выводов, по результатам самообследования, проведенного в МКДОУ №2 в соответствии с приказом от 15.04. 2024 г. № 11 – Од определены цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год:

Годовые задачи МКДОУ №2 на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Табл. 1

Годовые задачи	Планируемые результаты
<p>1. Формирование предпосылок читательской грамотности посредством использования образовательных технологий, интерактивных форм, методов и приемов.</p>	<p><i>У воспитанников</i> повысится уровень сформированности основ читательской грамотности, читательских и речевых умений. <i>Педагогами</i> будут созданы условия для формирования предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста за счет внедрения новых форм и методов работы (буккроссинг, сторисек; технология продуктивного чтения, прием Буктрейллер, методика обучения детей чтению «Словолодочки» Ю.А.Пчелинцевой), что повлияет на воспитание устойчивого интереса и бережного отношения к книге; <i>РППС</i> на основе совместной партнерской деятельности всех участников педагогического процесса, будет обогащена дидактическим материалом для формирования основ читательской грамотности (книги-самоделки, альбомы, картотеки словесных игр, выставки, загадок и т.д.), книжными уголками; пополнится видеотека выпусками серии буктрейлеров по прочитанным произведениям; в группах старшего дошкольного возраста книжные уголки пополнятся сторисеками; <i>Родители (законные представители):</i> будет создана система сотрудничества с родителями по области формирования предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста через различные формы взаимодействия (круглые столы, творческие вечера, семейные гостиные, консультации и т.д)</p>
<p>2. Формирование у дошкольников основ гражданственности и патриотизма в процессе организации социальных акций, проектной деятельности и разнообразных форм образовательной деятельности.</p>	<p>- <i>у воспитанников</i> сформируются первоначальные представления о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения, ценностное отношение к окружающему миру, другим людям, самому себе; - овладеют представлениями и знаниями о своей малой Родине, о народной культуре и традициях, о героическом прошлом своей страны. - <i>педагоги</i> повысят уровень своей профессиональной компетентности в области патриотического воспитания; дошкольников через технологии, методы и приемы, разнообразные формы образовательной деятельности (проектная деятельность Л.В.Свирская, Н.Е. Веракса, технология эффективной социализации Н.П.Гришаевой (социальные акции), и др.); будут реализованы проекты патриотической направленности; накоплены методический и практический материала по мини – проектам; - в дошкольной образовательной организации будет сформирована <i>развивающая предметно-пространственная среда</i>, обеспечивающая формирование у дошкольников основ гражданственности и патриотизма, на основе совместной партнерской деятельности всех участников педагогического</p>

	<p>процесса (продукты проектной деятельности, центр по патриотическому воспитанию; развивающая предметно-пространственная среда пополнится интерактивными дидактическими пособиями, картотеками, виртуальных экскурсий, праздников, оформлены выставки, виртуальный интерактивный мини музей «Моя земля Нижнеудинская»</p> <p>- <i>родители</i> (законные представители) воспитанников примут активное участие в образовательном процессе; повысится уровень компетентности родителей в вопросах гражданско-патриотического воспитания, расширится круг социальных партнеров, будет создан детско-родительский клуб «Вместе растим патриотов»</p>
--	---

Раздел 1. Работа с кадрами

1.1. Самообразование педагогических работников.

Табл.2

№ п/п	ФИО	Тема	Форма представления материала	Сроки
1.	Дятлова Д.В. воспитатель	«Электронный образовательный маршрут как средство формирования патриотических качеств дошкольников»	Методическая копилка электронных образовательных ресурсов на сайте педагога	март
2.	Дятлова Д.В. Инструктор по физической культуре	«Использование элементов черлидинга в образовательной деятельности по физической культуре как средство укрепления здоровья детей»	Видеоотчет	апрель
3.	Ильина Г.В. воспитатель	«Воспитание интереса к изобразительной деятельности у детей раннего возраста через использование неклассических техник рисования»	Представление дидактического пособия на педагогическом совете	Май
4.	Иванова Т.О. воспитатель	«Формирование у дошкольников основ гражданственности и патриотизма в процессе организации разнообразных форм образовательной деятельности»	Открытый показ образовательной деятельности	Апрель
5.	Лукина К. В. Музыкальный руководитель	«Развитие танцевального творчества у детей дошкольного возраста в процессе музыкально-	Представление опыта работы на ГМО	Апрель

		ритмической деятельности»		
6.	Новокрещена Г.А. Воспитатель	«Использование метода интеллект карт в работе с детьми старшего дошкольного возраста как средство развития читательской грамотности»	Представление опыта работы на педагогическом совете	Май
	Сидоркевич Т.А. воспитатель	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников в процессе реализации социальных акций»	Видеоролик	Апрель
	Кузнецова В.Н. воспитатель	« Сторисек» или « Мешок историй» для повышения интереса детей дошкольного возраста к книге	Мастер класс	апрель
7.	Хохлова Е.Н. воспитатель	«Технология «Буккроссинг» как средство приобщения дошкольников к чтению»	Презентация опыта работы	Май
8.	Шакора Анна Юрьевна воспитатель	« Мягкая педагогика как средство развития сенсорного опыта младшего дошкольного возраста	Презентация специальных игр и пособий на методическом совете	Май

1.2. *Аттестация педагогических работников.*

Табл.3

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с графиком прохождения аттестации	сентябрь	Заместитель заведующего
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. Собеседование с аттестуемыми педагогами по требованиям квалификационных характеристик.	сентябрь	Заместитель заведующего
4	Оформление информационного стенда «Аттестация 2024 -2025»	сентябрь	Заместитель заведующего
5	Прохождение аттестации по плану - графику	согласно графика	Заместитель заведующего

Примерный план график процедуры аттестации на 2024-2025 г

Табл. 4

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Предполагаемый срок аттестации	Категория
1.	Шакора А.Ю.	Ноябрь 2024 г	соответствие

1.3. Повышение квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)	Стаж работы	Наличие курсовой подготовки (год, наименование программы)	Предполагаемая дата прохождения курсовой подготовки
1.	Дятлова Дарья Викторовна	Высшее, ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия», 2018 г., Педагогическое образование	11 лет	2023 г., «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников»	2025-2026
2.	Ильина Галина Владимировна	Среднее профессиональное, Тулунское государственное педагогическое училище, 1985 г., преподавание русского языка и литературы в основной школе	24 года	2023 г., АНО ДПО «Современный Образовательный Центр «МАМА ЗНАЙКА», «Обучение детей чтению по авторской методике «Словолодочки»	2025-2026
3.	Иванова Татьяна Олеговна	Среднее профессиональное, государственное бюджетное профессиональное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» г. Братск, 2021 г., дошкольное образование	13 лет	-	2024-2025
4.	Лукина Карина Васильевна	Среднее профессиональное, ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры, 2018 г., музыкальное искусство эстрады, эстрадное пение	6 лет	2022 г., «Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»	2024-2025
5.	Новокрещенная Галина	Среднее профессиональное,	3 года		2024-2025

	Александровна	государственное бюджетное профессиональное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» г. Братск, 2024 г., дошкольное образование			
6.	Сидоркевич Татьяна Анатольевна	Среднее профессиональное, Ангарский педагогический колледж, 2004 г., дошкольное образование	38 лет	2023 г., «Основные направления деятельности педагога по формированию готовности к овладению грамотой детей 3-7 лет в условиях реализации ФОП ДО»	2025-2026
7.	Хохлова Елена Николаевна	Среднее профессиональное, государственное бюджетное профессиональное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж» г. Братск, 2023 г., дошкольное образование	3 года	2023 г., «Основные направления деятельности педагога по формированию готовности к овладению грамотой детей 3-7 лет в условиях реализации ФОП ДО»	2025-2026
8.	Кузнецова Вероника Николаевна	Среднее профессиональное, ЧУ ПО Иркутский гуманитарно-технический колледж, 2021 г., дошкольное образование	3 года	2024 г., «Содержательный и технологический аспекты деятельности педагога в условиях реализации ФОП ДО»	2026-2027

Раздел 2. Организационно-методическая работа

2.1. Педагогические советы

табл.7

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
-------	-----------------------------------	-------	---------------

1.	<p><u>Педагогический совет № 1 Установочный.</u> «Готовность дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году» Форма проведения: КТД (коллективно творческое дело) - Психологический настрой - Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО - Анализ готовности ДОО к новому учебному году. Итоги конкурса « Готовность групп к новому учебному году» - Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. - Обсуждение и утверждение ООП ДО в новой редакции, рабочей программы воспитания - Итоги летней оздоровительной работы. - Решение педсовета</p>	31.08.24г	Заведующий, заместитель заведующего
2.	<p><u>Тематический:</u> Формирование предпосылок читательской грамотности посредством использования образовательных технологий, интерактивных форм, методов и приемов. <i>Форма проведения «Методический ларец»</i> - Притча «Бабочка» - «Итоги выполнения решений предыдущего педсовета» - Итоги тематического контроля - Чек лист « Современные технологии, методы и формы организации работы с детьми по формированию читательской грамотности» - Кейс интересных находок – выставка дидактических игр и методических пособий. - Педагогический портфель – сообщения воспитателей из опыта работы.</p>	Март	заместитель заведующего
3	<p><u>Тематический:</u> «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО». <i>Форма проведения:</i> Педагогическая академия - Выполнение решений предыдущего педсовета - Аналитическая справка по итогам тематической проверки - Отчет педагогов по теме самообразования - Рефлексия - Проект решения педсовета</p>	Январь	заместитель заведующего

4.	<p><u>Итоговый педсовет</u> Тема: «Выполнение годового плана работы» Форма проведения: традиционная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. 3. Утверждение локальных нормативных актов ДОУ (план работы на летне-оздоровительный период) 4. Консультация «Организация работы летней школы». 5. Отчеты педагогов по самообразованию. 6. Разное 	Май.	заместитель заведующего
----	---	------	-------------------------

2.2. Методические объединения

№ п/п	Тема МО	Сроки	Место проведения
<i>Заседания МО воспитателей ДОУ</i>			
1.	«Теоретические и практические аспекты формирования у детей дошкольного возраста опыта познавательной-исследовательской деятельности посредством организации современного занятия»	октябрь	МКДОУ №172
2.	«Теоретические и практические аспекты формирования у детей дошкольного возраста элементарных математических представлений посредством организации современного занятия»	Февраль	МКДОУ №11
3.	«СТЕМ – образование как ресурс амплификации развития детей дошкольного возраста в современных условиях»	Март	Школа-сад №16 Алзамай
<i>Заседания МО музыкальных руководителей ДОУ</i>			
1.	«Реализация задач художественно-эстетического направления ОП ДО как условие творческого развития детей дошкольного возраста в музыкальном пространстве»	октябрь	МКДОУ «Теремок»
2.	«Дифференцированный как средство поддержки подход к организации музыкальной деятельности как средство поддержки и развития индивидуальных творческих способностей детей дошкольного возраста »	декабрь	МКДОУ № 11
3.	МО музыкальных руководителей ДОО «Развитие танцевального творчества у детей	Май	МКДОУ №2

	дошкольного возраста в процессе музыкально – ритмической деятельности»		
--	--	--	--

2.3. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги, недели педагогического мастерства

табл.6

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации по организации педагогической диагностики на начало учебного года.	сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Беседа за круглым столом: «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя на музыкальных занятиях»	сентябрь	Музыкальный руководитель
3.	Игровой тренинг «Особенности организации образовательной деятельности»: Секреты современного занятия»	октябрь	Заместитель заведующего
4.	Консультация: Читательская грамотность «Применение инновационных технологий по приобщению детей к чтению»	октябрь	Заместитель заведующего
5.	Образовательная среда как средство речевого развития и формирования предпосылок читательской грамотности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	ноябрь	Заместитель заведующего
6.	Педагогический вестник: « Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста посредством технологии продуктивного чтения»	ноябрь	Заместитель заведующего
7.	Мастер-класс: «Дистанционное взаимодействие с родителями: образовательная видеоафиша»	ноябрь	Заместитель заведующего
8.	Беседа лекция: «Инновационная технология «Буккроссинг» как средство приобщения дошкольников к художественной литературе»	декабрь	Заместитель заведующего
9.	Консультация «Технология «Сторисек» в детском саду»	декабрь	Заместитель заведующего
10.	Банк идей: « Современные приёмы и методы формирования читательской грамотности»	январь	Заместитель заведующего
11.	Мастер-класс: «День дублера» – современная форма работы, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс	Январь	Заместитель заведующего

12.	<i>Презентация</i> «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через организацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»	февраль	Заместитель заведующего
13.	<i>Практикум:</i> «Обучение детей дошкольного возраста построению и перестроению»	февраль	Инструктор по физической культуре
14.	<i>Панельная дискуссия:</i> «Современные подходы к патриотическому воспитанию Дошкольников. Реализация ФОП ДО»	февраль	Заместитель заведующего
15.	<i>Коворкинг площадка:</i> «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников»	март	Заместитель заведующего
16.	<i>Консультация:</i> «Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	март	Музыкальный руководитель
17.	<i>Онлайн консультации</i> с учителем логопедом детского сада «Теремок»	март	Учитель логопед, Заместитель заведующего
18.	<i>Деловая игра:</i> «Формирование основ гражданственности и патриотизма в современном детском саду»	апрель	Заместитель заведующего
19.	<i>Консультация:</i> ФОП ДО: выстраивание игрового пространства группы для формирования гражданственности и патриотизма у дошкольников	апрель	Заместитель заведующего
20.	<i>Онлайн консультации</i> с учителем логопедом детского сада «Теремок»	апрель	Учитель логопед, Заместитель заведующего
21.	<i>Практикум интенсив</i> «Формирование основ гражданственности и патриотизма у дошкольников в различных видах деятельности»	май	Заместитель заведующего
22.	Круглый стол «Подготовка и организация итогового родительского собрания»	май	Заместитель заведующего
Открытые просмотры			
1	Готовность групп к новому учебному году. Предметно-развивающая среда в группах	Август – сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
2	<i>Методическая неделя</i> «Организация режимных моментов»	ноябрь	Заместитель заведующего
3	<i>Неделя педагогического мастерства</i> «Приемы формирования читательской грамотности в ДОУ»	январь	Заместитель заведующего, воспитатели
4	<i>Неделя педагогического мастерства</i> «Мини Worldskills среди педагогических работников МКДОУ №2»	февраль	Заместитель заведующего, воспитатели

5	Открытые просмотры целевых прогулок	март	Заместитель заведующего
6	Итоговые просмотры образовательной деятельности во всех возрастных группах	апрель	Заместитель заведующего, заведующий

2.4. Смотры-конкурсы, выставки

табл.8

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Участие педагогов в конкурсе «Мастер педагогических технологий в сфере дошкольного образования» на региональном этапе	Август – сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Смотр-конкурс «Группа, где комфортно детям».	Сентябрь	Воспитатели
3.	Образовательный кампус «Векторы дошкольного образования Нижнеудинского района: вызовы современности, проблемы, пути решения»	август	Заместитель заведующего
4.	Фестиваль «Педагогический КиВиН»	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучшая методическая разработка « среди педагогов ДОО	ноябрь	Заместитель заведующего
6.	Муниципальный смотр – конкурс «Лучший методический кабинет» в ДОО	ноябрь	Заместитель заведующего
7.	Муниципальная консультационная площадка « RREобразование РППС: от идеи к практике»	декабрь	МКДОУ «Золотой ключик»
8.	Коворкинг - площадка «Шаги к здоровью»	январь	МКДОУ № 12
9.	Стажировочная площадка «Новые форматы просвещения родителей воспитанников дошкольной образовательной организации.	Апрель	МКДОУ №208
10.	Стажировочная площадка «Мир ребенка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме»	Май	МКДОУ «Сказка»
11.	Муниципальная консультационная площадка «РППС как условие становления субъектности детей дошкольного возраста»	Май	МКДОУ «Журавлик»
12.	Муниципальная научно – практическая конференция «Лучшие педагогические и управленческие практики»	Апрель	Заместитель заведующего

2.5. Работа методического кабинета

Табл. 9

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
1.	Анкетирование педагогов: «Методическое	Август	Заместитель

	и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО»		заведующего
2.	Круглый стол: «Реализация ФОП ДО: первый опыт, проблемы, пути их решения»	Сентябрь	Заместитель заведующего
3.	Тренинг: «Удачный старт»	Октябрь	Заместитель заведующего
4.	Тренинг: «Шаги к успеху»	февраль	Заместитель заведующего
5.	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Май	воспитатели
6.	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Май	Заместитель заведующего
Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
1.	Семинар-практикум: «Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания»	Март	Заместитель заведующего
2.	Педагогическая гостиная: Приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского государства	Апрель	Заместитель заведующего
	Семинар-практикум: «Организация туристско-краеведческой деятельности в ДОО совместно с семьями воспитанников»	Май	Заместитель заведующего
Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО			
1.	Мастер-класс: «Дистанционное взаимодействие с родителями: образовательная видеоафиша»	ноябрь	Заместитель заведующего
	Мастер-класс: «День дублера» – современная форма работы, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс	Январь	Заместитель заведующего
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО			
1.	Семинар-практикум: «Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО»	сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Защита проектов: «Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в группах, создание компонентов единого индивидуализированного пространства»	Октябрь	Воспитатели
3.	Творческая мастерская: «Электронный методический банк»	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

Раздел 3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

3.1. Праздники, развлечения, соревнования

Табл. 10

Месяц	Вторая группа раннего возраста	Первая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
-------	--------------------------------	-----------------------	----------------	----------------	-------------------------

Сентябрь	Развлечение "В гостях у зайчика"	"Праздник урожая"	Развлечение "В стране веселых песен"	Развлечение "День знаний"		
			Ярмарка добрых дел "Твори добро!"			
Октябрь	Кукольный театр "Еж и грибок"	Тематический праздник "Осенняя сказка"	Осенний праздник: "Что у осени в корзинке"	Осенний праздник "Осень - чудная пора!"	Осенний праздник "Осень золотая"	
Ноябрь	Кукольный театр "Подарок маме"	Праздник: "Вот какие наши мамы"	Концерт, посвященный "Дню матери".			
Декабрь	Кукольный театр "Как звери елку наряжали"	Новогодний утренник "Здравствуй, дед Мороз!"	Новогодний утренник "Новый год стучится в двери"	Новогодний утренник "Время чудес"	Новогодний утренник "Новогоднее путешествие"	
Январь	Кукольный театр "Заюшкина избушка"		Фольклорный праздник "Святки, колядки!"			
Февраль	Тематическое занятие - "Подарок папе!"	Развлечение "Есть такая профессия - родину защищать!"	Музыкально-спортивное развлечение "Мы как только подрастем - в армию служить пойдем"	Праздник для пап "Буду я как папа - в армии служить!"	Праздник для пап "Папа - гордость моя!"	
			Музыкально-спортивное развлечение "Здравствуй, масленица!"			
			Фольклорный праздник «Именины Домового»			
Март	Праздник "Маму поздравляют малыши"	Праздник для мам «8 Марта - мамин день!»	Праздник для мам "Мама - солнышко мое!"	Праздник для мам "Поздравляем наших мам!"	Праздник для мам "От всей души!"	
			Литературно-музыкальная гостиная "Растим читателя с музыкой"			
Апрель	Праздник "Весна идет"	Развлечение "В весеннем лесу"	Развлечение "День смеха!"			
			Тематический досуг: «Космическое			

			путешествие»	
Май	Тематическое занятие "9 мая - День Победы"	Тематический праздник "Этот день Победы!"	Праздник посвященный 9 мая "Мы помним"	1. Праздник посвященный 9 мая "Мы помним" 2. Выпускной бал "До свидания, детский сад!"
Июнь	Музыкально-спортивный праздник "Детство – это ты и я!" Праздник - «День России»			
Август	Закрытие летней школы «До свидания, лето!»			
<i>Физкультурные праздники и досуги</i>				Таб.11

Спортивный праздник «Вместе с папой мы сильны» (посвященный празднику день отца)	Октябрь 2024г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Спортивный досуг «Чемпионат зимних игр»	Декабрь 2024 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Спортивный праздник, посвященный дню Защитника Отечества «Будущие патриоты страны» Спортивный праздник с папами «Рыцарский турнир»	Февраль 2025 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.
«Всемирный День здоровья» спортивный праздник	Апрель 2025 г.	Инструктор по физической культуре
Квест-игра «По следам опытных искателей»	Май 2025 г.	Инструктор по физической культуре
Геокешинг, посвященный Дню Победы «Мы помним, мы гордимся»	Май 2025 г.	Инструктор по физической культуре
Летний спортивно- музыкальный праздник «Да здравствуют дети на всей планете!»	Июнь 2024 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.

3.2 Акции, проекты

Табл. 12

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Единая благотворительная ярмарка «Добрый детский сад – от сердца к сердцу»	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
2.	Муниципальный чемпионат «Юный мастер» для детей старшего дошкольного работника	Октябрь	Заместитель заведующего,

			воспитатели
3.	Муниципальная акция «Школьный портфель»	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Акция «Покорми птиц». Конкурс кормушек.	январь	Заместитель заведующего, воспитатели
5.	Муниципальный конкурс детских проектов «Я - исследователь»	февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
6.	День науки. Научно – практическая конференция «Шаг в будущее» Муниципальный фестиваль юных исследователей «Радуга проектов»	март	Заместитель заведующего, воспитатели
7.	Онлайн – акция «Окно Победы»	май	Заместитель заведующего, воспитатели
8.	Акция «От росточка до цветочка»	июнь	Заместитель заведующего, воспитатели
9.	Праздник ДЕТСТВА	июнь	Заместитель заведующего, воспитатели

3.3. Конкурсы, выставки

Табл. 13

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	октябрь	Воспитатели
3.	Выставка вернисаж «Моя мамочка»	ноябрь	Воспитатели
4.	Новогодний конкурс на лучшее оформление зимних участков	декабрь	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	декабрь	Воспитатели
6.	Выставка детского рисунка «С Рождеством Христовым!»	январь	Воспитатели
7.	Выставка совместных работ участников образовательного процесса ко Дню Защитника отечества (Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы)	февраль	Воспитатели

8.	Муниципальный конкурс для детей дошкольного возраста «Театральный фургон»	март	Воспитатели
9.	Муниципальный Зимний Фестиваль ГТО	март	Воспитатели
10.	Муниципальная интеллектуальная олимпиада «УмникУм»	апрель	Воспитатели
11.	Муниципальный конкурс инсценированной патриотической песни для старшего дошкольного возраста «Этот День Победы»	май	Воспитатели
12.	Выставка-вернисаж детских рисунков «Скоро лето»	май	Воспитатели
13.	Фотовыставка «Улыбки детей»	1 июня	Воспитатели

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство

4.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Табл. 14

1. Групповые собрания			
Группа раннего возраста			
-	«Здравствуй, детский сад. Цели и задачи реализации ООП ДО в группе раннего возраста» - <i>устный журнал</i>	Сентябрь	Воспитатели групп
-	«Здоровье наших детей. Профилактика ДДТТ» - собрание встреча	Декабрь	Воспитатели групп
-	«Знаете ли вы своего ребенка» - <i>круглый стол</i>	Апрель	Воспитатели группы
Младшая группа			
-	«Кризис 3 –х лет или воспитание у детей самостоятельности» - <i>круглый стол</i>	Сентябрь	Воспитатели групп
-	<i>Семейная гостиная:</i> «Зачем детям нужна мама»	Декабрь	Воспитатели групп
-	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития» - <i>дискуссионные качели</i>	Апрель	Воспитатели групп
Средняя			
-	<i>Встреча за круглым столом:</i> «К новым знаниям в новый учебный год!»	Сентябрь	Воспитатели групп
-	<i>Ток шоу:</i> «Патриотизм начинается с детства»	Декабрь	Воспитатели групп
-	<i>Душевный разговор</i> «Успехи наших детей»	Апрель	Воспитатели групп
Старшая группа			

-	Вечер вопросов и ответов: « Портрет современного ребенка »	Сентябрь	Воспитатели групп
-	Лекция – семинар «Методы, повышающие речевое развитие дошкольников»	Декабрь	Воспитатели групп
-	"Успехи наших детей. Организация летнего отдыха детей"	Март	Воспитатели групп
Подготовительная группа			
-	Встреча за круглым столом: « Мы хотим, чтобы наши дети стали...»	Сентябрь	Воспитатели групп
-	Диспут: «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Декабрь	Воспитатели групп
-	Вечер вопросов и ответов: « На пути к школе»	Март	Воспитатели групп
Общие родительские собрания			
1	Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей); О вакцинопрофилактике.	сентябрь	Заведующий
2	«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»	ноябрь	Заведующий
4	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год	апрель	Заведующий
Анкетирование			
1	Анкетирование «Давайте познакомимся»	август	воспитатели
2	Социологический опрос при поступлении	август	Заведующая
3	Анкетирование, Что вы ждете от детского сада в этом году?	сентябрь	воспитатели
4	Анкета по итогам работы ДОУ	апрель	Заместитель заведующего

4.2. Онлайн просвещение родителей (консультационный пункт, РОУ)

Табл. 15

Онлайн-консультации на официальном сайте ОО			
1	Адаптация ребенка к условиям ДОО	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	октябрь	Заместитель заведующего
3	Развитие познавательной активности детей через игру	ноябрь	Заместитель заведующего
4	Правила дорожного движения, дорога из дома в сад	декабрь	Заместитель

			заведующего
5	Какие игрушки необходимы детям	февраль	Заместитель заведующего
6	Почему ребенок ругается	март	Заместитель заведующего
7	Телевизор и дети	апрель	Заместитель заведующего
8	Семья и семейные ценности	май	Заместитель заведующего
9.	Размещение электронных образовательных маршрутов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего
Онлайн-мастер-классы			
1	Развиваем мелкую моторику рук с помощью прищепок	октябрь	Заместитель заведующего
2	Музыкальные игры в семье	март	музыкальный руководитель
3	Советы для родителей «Как готовить ребенка к школе»	апрель	Педагог-психолог
4	Спички – не игрушка, огонь – не забава. Профилактика несчастных случаев дома	май	Заместитель заведующего
Видеомарафоны			
1	Мы говорим стихами о войне	май	Заместитель заведующего
Онлайн-акции			
1	Акция «Письмо солдату»	февраль	Заместитель заведующего
2	Окно Победы	май	Заместитель заведующего
3	Голубь мира	июнь	Заместитель заведующего

4.3. Социальное партнерство (работа с социумом)

Взаимодействие ДООУ с социокультурными учреждениями города Нижнеудинска

табл. 16

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Экскурсия в музей на выставку Мастеров и художников Нижнеудинского района	По плану	Воспитатели

2	Экскурсия в школу № 1 (знакомство с физкультурной площадкой, классом, библиотекой)	Сентябрь	Воспитатели подготов. групп
3	Экскурсия в детскую библиотеку (знакомство с библиотечным фондом, детскими писателями, участие в мероприятиях по плану библиотеки)	По плану	Воспитатели
4	Виртуальная экскурсия в детскую музыкальную школу.	По плану	Муз. рук. Воспитатели
5	Экскурсия в пожарную охрану воинской части	февраль	воспитатели подготовит. гр.
7	Концерт для дошкольников «Музыкальная палитра»	По плану муз. школы	Муз. рук.
8	Посещение почтового отделения №2	по плану	Воспитатели
9	Мероприятия с ВДПО	по плану руководителя	Воспитатели
Взаимодействие с МКОУ СОШ №1 г. Нижнеудинск			
<i>Методическая работа</i>			
1	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению	сентябрь	Завуч нач. школы, Заместитель заведующего
2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников и учителей с программой обучения и воспитания дошкольников	сентябрь	Завуч нач. школы, Заместитель заведующего воспитатели
3	Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1-ом классе	октябрь	Завуч нач. школы, Заместитель заведующего, воспитатели
5	Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	апрель	Завуч нач. школы, Заместитель заведующего учителя начальных классов
6	Детская конференция «Скоро в школу»	май	Завуч нач. школы, Заместитель заведующего, учителя, воспитатели
7	Круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского	май	Завуч нач. школы,

	сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»		Заместитель заведующего, учителя, воспитатели
Сотрудничество с семьей			
1	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	май	Воспитатели, учителя
2	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу», «Я – первоклассник»	апрель	Воспитатели
3	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:	В течение года	Воспитатели, учителя
	- «Как развивать познавательный интерес ребенка»		
	- «Аптечка для души»		
	- «Азбука для родителей»,		
	- « Книги, с которыми ребенку интересно»		
	- «Подготовим ребенка к обучению в школе ВМЕСТЕ»		
	- «Подготовка руки ребенка к письму»		
4	День открытых дверей для учителей и родителей в ДОУ «Что мы умеем»	март	Учителя начальных классов, воспитатели
5	Проведение родительских собраний совместно с учителями	апрель - май	Учителя начальных классов, воспитатели
6	День открытых дверей для родителей первоклассников и воспитателей ДОУ в школе	апрель	Завуч нач. кл. школы, Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Экскурсии детей в школу	Сентябрь, март	Завуч нач. школы, Старший воспитатель, воспитатели
2	Совместные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы	в соответствии с эпидобстановкой	Завуч нач. школы, Старший воспитатель, воспитатели, учителя
3	Интеллектуальный марафон	март	Воспитатели, учителя
4	Совместный праздник «До свидания детский сад! Здравствуй школа!»	май	Воспитатели, учителя, музыкальный

			руководитель
5	Оказание детскому саду шефской помощи: -Инсценировка сказок учащимися школы - Акция «Игрушка для детского сада» -Концерты для дошкольников и их родителей: «Минута славы» - Совместный проект «Снежный городок» - Совместная выставка детского творчества «Картины осени»	В течение года декабрь октябрь	Завуч начальных классов школы, учителя
6	Посещение выставок детского творчества в школе дошкольниками, их родителями, воспитателями ДОУ	В течение года	Завуч нач. школы, Старший воспитатель
7	Школа подготовки будущих первоклассников «Ступеньки детства»	февраль	

Раздел 5. Управление и контроль

5.1. Организация контрольной деятельности в МКДОУ №2 г. Нижнеудинск

Циклограмма контроля в ДОУ на 2024 – 2025у. год

табл.17

Направления деятельности	Вид	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Ответственные	Дата контроля	Форма
<i>Работа с кадрами</i>																
2	Соблюдение режима работы и правил внутреннего распорядка	Текущий	*			*			*			*		Заведующий, Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Запись в тетрадь
4	Техника безопасности и охрана труда в ДОУ	Текущий	*			*			*			*		Заведующий, профорг Ответствен. ОТ	1 раз в квартал	Акт
5	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий, профорг Ст. воспитатель Специалист по охране труда	Ежедневно	Наблюдение
6	Контроль за работой старшего воспитателя	Персональный	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий		
7	Самообразование педагогов	Текущий	*			*			*			*		Заведующий Зам.заведующе го	1 раз в квартал	Отчеты
<i>Санитарно-гигиенические условия медико-оздоровительного сопровождения образовательного процесса</i>																
2	Анализ посещаемости	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Воспитатели, медсестра	в конце каждого месяца	Отчеты
4	Анализ санитарного состояния всех служб	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Медсестра, завхоз, завед., Зам.заведующе го	2 раза в месяц	Запись в тетрадь
5	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Медсестра, ст. воспитатель, заведующий	2 раза в месяц	Запись в тетрадь
6	Закладка продуктов питания	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий,	1 раз в мес.	Запись в журнал

			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Мед.сестра	Ежедневно	Запись в журнал
7	Анализ адаптация детей к условиям ДОУ	Мониторинг		*	*						*			Заведующий, Зам.заведующего	сентябрь	Справка
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>																
1	Использование внебюджетных средств	Текущий			*			*			*			Заведующий, Завхоз		Отчеты в УО и на родительских собраниях
2	Своевременность родительской оплаты	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Воспитатели	Ежемесячно (1-15 число)	Отчеты воспитателей
3	Состояние территории	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий, завхоз Ответственный за ОТ		Акт 1 раз в квартал
4	Инвентаризация	Текущий		*							*			Завхоз, бухгалтер УО	Октябрь	Акты
6	Нормы расходов по всем показателям (питание, расход электроэнергии и т.д.)	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий, Завхоз	30 -31 числа каждого месяца	Отчеты в УО
7	Техническое состояние здания	Текущий				*				*			*	Заведующий Завхоз Ответственный за ОТ		Запись в журнал
8	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Текущий							*	*				Заведующий Завхоз Персонал ДОУ	Июль, август	Акт приемки
<i>Реализация образовательной программы дошкольного образования</i>																
1	Планирование образовательной работы с учетом ФГОС	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Зам.заведующего	1 раз в неделю	Запись в журнал, справка
2	Создание условий для	Текущий			*			*			*		*	Заведующий	1 раз в в	Консультац

	взаимодействия с родителями															Зам.заведующе го	квартал	ии рекомендац и
3	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми	Текущий		*								*				Заведующий Зам.заведующе го	1 раз в в квартал	Отчет
4	Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми	Текущий		*				*								Заведующий. Зам.заведующе го		Наблюдение
5	Адаптация детей к условиям ДОУ	Текущий		*												Заведующий Зам.завед.	конец октября	Анализ, сбор информации наблюдение
6	Создание условий для развития у детей инициативы и самостоятельности при организации образовательных событий	Текущий		*												Зам.завед.	по плану	Анализ, наблюдение
7	Подготовка и проведение НОД	Текущий			*			*			*					Зам.завед.	по плану	Анализ, наблюдение
8	Создание условий для разных видов детской активности	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Зам.завед.	ежемесячн о	анализ
9	Взаимодействие персонала и детей	Текущий					*				*					Зам.завед.	по плану	Анализ, наблюдение
10	Организация распорядка дня	Текущий				*						*				Зам.завед.	по плану	Анализ, наблюдение
11	Создание условий для свободной деятельности детей	Текущий						*								Зам.завед.	по плану	Карты наблюдений
12	Участие родителей в образовательной деятельности	Текущий				*			*							Зам.завед.	по плану	Наблюдения
13	Готовность педагогов к рабочему дню	Предупредител ьный			*			*			*			*		Зам.завед.	по плану	Анализ, наблюдение
14	Готовность малоопытных педагогов к поведению НОД	Предупредител ьный		*		*										Зам.завед.	октябрь	наблюдение, беседа с воспитателе м, анализ

																		пед. Документац ии
	«Анализ работы по формированию предпосылок читательской грамотности с использованием эффективных технологий, методов и приемов»	Тематический			*										Заведующий, Зам.завед.	Ноябрь		Наблюдение
17	«Эффективность образовательной работы в ДОУ по формированию у дошкольников основ гражданской ответственности и патриотизма в процессе организации социальных акций, проектной деятельности и разнообразных форм образовательной деятельности.»	Тематический							*						Заведующий, Зам.завед.	Январь		Анализ, наблюдение
18	Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению	Итоговый												*	Заведующий, Зам.завед.	Май Июнь		Отчет в УО, анализ
19	Изучение готовности воспитателей к аттестации	Персональный			*											ноябрь		
	Анализ работы воспитателей над темой по самообразованию	Персональный	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Зам.завед.			

Внутренний контроль в образовательной организации является частью внутренней системы оценки качества образования. График функционирования ВСОКО утверждается ежегодно приказом руководителя образовательной организации (Приложение3)

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Охрана жизни и здоровья детей и работников

табл.18

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ
2	Подбор и маркировка мебели в группах в соответствии с СанПиН	Август	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ мед.сестра
3	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ, ответственный за пожарную безопасность.
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ.
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
8	Организация летней оздоровительной кампании. - Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана	Апрель	Заведующий ДОУ

	жизни и здоровья детей в весенне-летний период». - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. Инструктаж всех сотрудников		
9	Подготовка учреждения к новому учебному году	Май	Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ
11	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). Приёмка к новому учебному году 	Июль-август	Заведующий

6.2. Материально-техническое обеспечение

табл.19

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Пополнение фонотеки (детские песни и классическая музыка)	в течение года	музыкальный руководитель
2	Пополнение игрушек в группах	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Обновление стендов наглядной информации	март, апрель	старший воспитатель
4	Пополнение программно-методического и дидактического оснащение методического кабинета	в течение года	старший воспитатель
5	Приобретение мягкого инвентаря, детской мебели, посуды, инвентаря для пищеблока	По мере поступления средств.	Заведующий, завхоз
6	Ремонт малых архитектурных форм	В течение года	Завхоз, заведующий
7	Приобретение канцтоваров	В течение года	Завхоз, заведующий
8	Подготовка к ремонту, ремонт, покраска	Апрель-июль	Завхоз, заведующий
9	Оформление подписки на периодические издания	июль, декабрь	старший воспитатель

6.3. Оперативные совещания

табл.20

Содержание	Срок	Ответственный
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с	Сентябрь	Заведующий

<p>графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ) 4. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году».</p>		
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания.</p>	Ноябрь	Заведующий
<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.</p>	Апрель	Заведующий

<p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>		
<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>

Приложения к годовому плану

Приложение 1

Перспективный план работы ППК на 2025 -2025 у.г.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приказ «Об организации психолого-педагогического консилиума»	сентябрь	Заведующий
2.	Регистрация обращений педагогов, родителей.	в течение года	Председатель консилиума
3	Работа с документацией по ППК	в течение года	Председатель консилиума
4.	Заседание 1 Тема «Установочное заседание ППК» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППК ДОУ 3.Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия 4.Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. 5. Заключение договора с родителями (законными представителями) 6.	сентябрь – октябрь	Председатель консилиума Члены консилиума
5.	Заседание 2 Тема "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении". Консилиум по опекаемым, приемным детям (стартовый) Консилиум по детям с отклонениями в развитии (стартовый) Диагностика детей дошкольного возраста. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми	октябрь 3 неделя	Председатель консилиума Члены консилиума
6	Заседание 3 Тема " Итоги работы за первое полугодие". 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь 3 неделя	Председатель консилиума Члены консилиума
7	Подготовка документов на ППК	март	Председатель

	Взаимодействие с муниципальной ППК	3 неделя	консилиума
8	Заседание 4 Тема: " Итоги работы ППК за учебный год. Консилиум по опекаемым, приемным детям (итоговый) Консилиум по детям с отклонениями в развитии (итоговый) Планирование работы ППК на 2025-2026 учебный год»	май 3 неделя	Председатель консилиума Члены консилиума
9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	в течение года	Председатель консилиума Члены консилиума

Годовые планы специалистов

**Годовой план музыкального руководителя
Лукиной Марины Васильевны
на 2024 - 2025 учебный год.**

Цель: создать условия для развития музыкальных способностей в разных видах музыкальной деятельности, творческой самореализации и самовыражении.

Задачи:

1. формировать основы музыкальной культуры у дошкольников;
2. развивать у детей музыкальные способности, музыкально-художественное творчество, творческую самостоятельность;
3. развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию;
4. воспитывать у детей интерес к музыкально-художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус;
5. привлекать родителей в образовательный процесс, повышая их интерес к образовательному процессу, а также повышать родительскую компетентность через разнообразные формы.

Методическая работа**1.1. Взаимодействие на уровне ДОУ:**

- с воспитателями всех возрастных групп;

1.2. Взаимодействие со специалистами ДОУ: медицинский работник, инструктор по физической культуре;

-привлечение сотрудников ДОУ для участия в праздниках, досугах;

1.3. Взаимодействие с администрацией МДОУ:**1. Организационно-методическая работа:**

- Участие в методических объединениях;

- Работа с документацией;

- Выступление на итоговом педсовете.

2. Повышение профессионального уровня:

- Участие в конкурсах профессионального мастерства;

- Изучение новинок методической литературы в области музыкального воспитания;

-Пополнение методической литературы, дидактических игр и пособий по музыкальному развитию детей;

- Изучение ФОП ДО.

- Посещение и работа в заседаниях муниципальных методических объединений музыкальных руководителей;

-Поддерживать тесный контакт с музыкальными руководителями других ДОУ;

3. Работа по самообразованию на тему:

«Развитие танцевального творчества у детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности»

Работа с педагогами

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Группа
---	--------------------------------	-----------------	--------

2.Работа с педагогами.			
Консультирование			
1.	Консультация для малоопытных специалистов: «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ»	в течение года	Музыкальный руководитель
2.	Консультация: "Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольников"	в течение года	Музыкальный руководитель
3.	Помощь воспитателям в изготовлении музыкально-дидактических игр, пособий.	в течение года	Музыкальный руководитель
4.	Памятки-подсказки: Использование мнемотаблиц для разучивания песен в самостоятельной деятельности.	в течение года	Музыкальный руководитель
Индивидуальное консультирование по запросам педагогов			
5.	«Подбор репертуара по слушанию музыки в группах»	в сентябре-май	Музыкальный руководитель
	-привлечение воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций;	в течение года	Музыкальный руководитель
6.	Консультировать по индивидуальным проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей.	в течение года	Музыкальный руководитель
7.	Совместная подготовка и проведение праздников и развлечений.	в течение года	Музыкальный руководитель
8.	Педагогические подсказки: Как оформить музыкальный уголок по ФГОС и в соответствии ФОП ДО	в течение года	Музыкальный руководитель
9.	Памятка: Развитие танцевального творчества дошкольников.	в течение года	Музыкальный руководитель
10.	Музыкальный кейс: Videопесенки для танцевального и песенного творчества детей.	в течение года	Музыкальный руководитель
11.	Педагогическая мастерская: «Танцевально – игровое творчество детей»	Январь	Музыкальный руководитель

Работа с родителями			
1.	Консультация: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»	Сентябрь	Все группы
2.	Участие родителей в общих мероприятиях; В праздниках, посвященных дню 8 марта, «День защитника Отечества», «Выпускной бал».	В течение года	Все группы
3.	Индивидуальные беседы и консультации в области музыкального воспитания и развития детей. Работа по запросам.	В течение года	Все группы
4.	Помощь родителей по изготовлению атрибутов, костюмов к новогоднему празднику. Участие родителей в новогоднем утреннике.	Декабрь	Все группы
5	Консультация «Музыкальные игры в семье»	Февраль	Все группы
6	Консультация "Музыкальные инструменты в вашем доме"	Апрель	Группа раннего возраста Младшая, средняя группы
7	Консультация «Организационные моменты к выпускному балу»	Май	Подготовительная группа

Приложение 3

Годовой план работы инструктора по физической культуре Дятловой Д.В.
на 2024-2025 уч. год.

Цель: Охрана здоровья воспитанников, формирование интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

Задача для работы с педагогами:

1. Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

Задачи для работы с детьми:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями).
3. Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами подвижных, спортивных игр и упражнений.

Задача для работы с семьей:

1. Взаимодействие ДООУ и семьи по формированию активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

Результат работы с педагогами:

1. Применение в практической деятельности здоровьесберегающих технологий.
2. Профессиональный рост педагогов, развитие их творческих способностей.

Результат работы с детьми:

1. Соответствие двигательной активности возрастным нормативам; отсутствие признаков сильного и выраженного утомления.
2. Свободное и вариативное использование основных движений в самостоятельной деятельности; проявление активности в выполнении физических упражнений и в соревнованиях со сверстниками.
3. Проявление элементов творчества при выполнении физических упражнений и игр.
4. Стремление проявить физические качества при выполнении движений.

Прогнозируемый результат работы с семьей:

1. Сформированность активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	1. Мониторинг		

	1. Оценка физического развития детей.	Сентябрь 2024 г. Май 2025 г.	Инструктор по физической культуре
2. Работа с педагогами.			
1.	Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду.	в течение года	Инструктор по физической культуре
2.	Консультировать по индивидуальной работе в целях развития физических качеств у детей	в течение года	Инструктор по физической культуре
3.	Участие в педагогических советах ДОУ	в течении года	По плану ДОУ
4.	Подготовка совместных праздников и развлечений.	сентябрь-май	Инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями.			
	Неделя здоровья. Привлечение родителей к участию в запланированных мероприятиях.	апрель 2025 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп дошкольного возраста, музыкальный руководитель.
	Приглашение родителей на детские спортивные праздники.	в течении года	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	Наглядная информация – консультация на стендах: «О физических упражнениях и подвижных играх» «Здоровые дети в здоровой семье» «Движение - жизненно необходимая потребность!» «Укрепление мышц спины, пресса ребенка – формирование правильной осанки.» «Солнце, воздух и вода – наши	в течение года	Инструктор по физической культуре

	лучшие друзья»		
4. План спортивных мероприятий для детей.			
	Спортивный праздник «Вместе с папой мы сильны» (посвященный празднику день отца)	Октябрь 2024г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
	Спортивный досуг «Чемпионат зимних игр»	Декабрь 2024 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	Спортивный праздник, посвященный дню Защитника Отечества «Будущие патриоты страны» Спортивный праздник с папами «Рыцарский турнир»	Февраль 2025 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.
	«Всемирный День здоровья» спортивный праздник	Апрель 2025 г.	Инструктор по физической культуре
	Квест-игра «По следам опытных искателей»	Май 2025 г.	Инструктор по физической культуре
	Геокешинг, посвященный Дню Победы «Мы помним, мы гордимся»	Май 2025 г.	Инструктор по физической культуре
	Летний спортивно-музыкальный праздник «Да здравствуют дети на всей планете!»	Июнь 2024 г.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.
5. Организационно-методическая работа			
	Подобрать комплексы общеразвивающих упражнений для всех возрастных групп	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
	Участие в работе МО, семинарах, конференциях.	В течении года	Инструктор по физической культуре
	Проработать методическую литературу	В течении года	Инструктор по физической культуре

Приложение 4

График функционирования ВСОКО в МКДОУ № 2
на 2024 год

Объект мониторинга	Показатели и критерии	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
Условия реализации ООП ДО					
Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО	<p>построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.</p>	<p>Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Карты анализа открытых просмотров, аналитические справки по результатам тематического контроля</p>	<p>Зам.заведующего</p>
	<p>возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</p>				
	<p>поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</p>				
	<p>поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.</p>				
развивающая предметно-пространственная среда	<p>Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОУ (соответствие возрастным возможностям воспитанников и требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ</p>	<p>Систематический контроль, анализ и самоанализ РППС, наблюдение, фиксирование данных</p>	<p>Август</p>	<p>Карта анализа РППС, карты самоанализа РППС, аналитическая справка</p>	<p>Зам.заведующего, воспитатели</p>

	Соответствие требованиям ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность среды)				
	Обеспечение возможности общения и совместной деятельности воспитанников				
	Соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды, реализуемой ООП ДО				
	Учет национально – культурных и климатических особенностей				
	Создание условий для детей с ОВЗ				
	Создание условий для двигательной активности и для уединения				
кадровое обеспечение	укомплектованность кадрами ДОУ, наличие количества работников, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	Анализ документации	Сентябрь, декабрь	Аналитическая справка	Заведующий, Зам.заведующего,
	соответствие квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала квалификационным характеристикам.				
	Наличие курсовой подготовки				

	Наличие аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационной категории				
	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня				
материально-техническое обеспечение	Требования, определяемые в соответствии с СП 2.4.3648-20	Визуальный осмотр, анализ	Август	Акт готовности ОО к новому учебному году	Заведующий, Зам.заведующего, заведующий хозяйством
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности				
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).				
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными возможностями				
финансовое обеспечение	финансовое обеспечение реализации ООП ДО.	Анализ, расчеты	Январь	Отчет	Заведующий, завхоз
Качество предоставления образовательных услуг					

<p>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления уровня удовлетворенности качеством организации образовательного процесса проводится один раз в учебном году на основе разработанных в ДОУ анкет.</p>	<p>Анализ по результатам анкетирования, анализ результатов независимой оценки качества образования и социологического опроса удовлетворенности системой образования</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Аналитическая справка, мониторинговые срезы</p>	<p>Зам.заведующего</p>
<p>Мониторинг независимой оценки качества образования, социологического опроса удовлетворенности качеством образования</p>				

Приложение 5

План совместных мероприятий МКДОУ №2 г. Нижнеудинск и
ОГИБДД ОМВД России по Нижнеудинскому району
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

на 2024-2025 учебный год

Актуальность

Внимание к проблеме предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма возрастает с каждым годом. Безопасность пешехода во многом зависит от соблюдения им правил поведения на улице. Культура безопасного поведения на дорогах подразумевает неукоснительное соблюдение правил безопасности, умение применять их на практике. Только последовательное обучение детей правилам поведения и ориентации на улице поможет решить эту проблему.

Дошкольный возраст наиболее благоприятен для формирования устойчивых навыков и привычек. Выработать привычку правильно вести себя на улице, умение ориентироваться в различной обстановке, воспитать в ребенке грамотного пешехода — ответственная задача детского сада и семьи.

Обучение детей культуре безопасности на дорогах состоит в большом значении положительного примера в поведении взрослых. Поэтому педагогам следует не только учитывать это самим, но и уделять значительное внимание работе с родителями. Родители должны осознать, что нельзя требовать от ребенка выполнения какого-либо правила поведения, если взрослые сами не всегда ему следуют.

В процессе обучения правилам и безопасности дорожного движения важны не только знания, но и развитие у воспитанников необходимых качеств, таких как внимание, память, мышление, координация движений, реакция на опасности. Полное обучение знаниям, умениям и навыкам безопасного поведения на дороге невозможно без выполнения детьми заданий с имитацией возможных ситуаций на дороге и в транспорте.

Согласно ФГОС ДО образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности взрослого и детей и в самостоятельной деятельности детей на основе комплексно-тематического планирования.

Содержание психолого-педагогической работы в ДОУ дается по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Одно из направлений «социально-коммуникативного развития» - это формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

В соответствии с Программой, в первой младшей группе формируются первичные представления о машинах, улице, дороге. Дети знакомятся с некоторыми видами транспортных средств.

Во второй младшей группе дети знакомятся с правилами дорожного движения. Учатся различать проезжую часть дороги, тротуар, понимать значение сигналов светофора.

В средней группе уточняют знания детей о назначении светофора и работе инспектора ДПС, знакомят со знаками дорожного движения, формируют навыки культурного поведения в общественном транспорте.

В старшей группе дети знакомятся с правилами дорожного движения, правилами передвижения пешеходов и велосипедистов, продолжают знакомиться с дорожными знаками.

В подготовительной к школе группе систематизируют знания детей об устройстве улицы, о дорожном движении, продолжают знакомить с дорожными знаками, воспитывают культуру поведения на улице, в общественном транспорте, расширяют представления детей о работе ГИБДД.

Основные направления работы по обучению безопасному поведению на дороге:

1. Профилактическое направление:

- Обеспечение знаний о транспортной среде города;
- Предупреждение попаданий детей в различные «дорожные ловушки»;
- Решение образовательных задач средствами систематических мероприятий.

2. Организационное:

- Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ (по ПДД);
- Определение уровней сформированности умений и навыков по ПДД у воспитанников;
- Изучение передового опыта, отбор и внедрение эффективных методик и технологий;
- Пропаганда знаний о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов.

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах города

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Старший воспитатель
1.2	Организация и пополнение развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.3	Оформление и обновление информационного «Уголка безопасности», папок-передвижек для родителей в группах	В течение года	Воспитатели
1.4	Выставка и обзор литературы, информации с интернет-сайтов по вопросам профилактики ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
1.5	Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май	Старший воспитатель
1.6	Участие в проведение акций «Внимание дети!»	Сентябрь, май	Старший воспитатель
2. Методическая работа			
2.1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Май, август	Старший воспитатель
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Старший воспитатель
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Май, август	Старший воспитатель
2.4	Методическое сопровождение педагогов в планировании деятельности по профилактике безопасности дорожного движения с детьми и	В течение года	Старший воспитатель, инспектор по пропаганде

	родителями (законными представителями)		ОГИБДД ОМВД России по Нижнеудинскому району
2.5	Разработка памяток – обращений к детям « Как переходить дорогу»; «Правила дорожные знать нам всем положено»	Октябрь, март	Старший воспитатель
2.6	Пополнение книжных уголков в группах познавательной литературой по ПДД	В течение года	Воспитатели
2.7	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май-Июнь	Старший воспитатель
2.8	Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОУ	Июль	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте Минутки безопасности	Август, апрель Ежедневно	Воспитатели
3.2	<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.3	<i>Беседы с воспитанниками:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели

	<p>нужно знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 		
3.4	<p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шофёры; • Транспорт; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка на автомобиле; 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.5	<p><i>Дидактические игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.6	<p><i>Подвижные игры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Воробушек и автомобили; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд. 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели
3.7	<p><i>Чтение художественной литературы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А. Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; • В. Головкин «Правила движения»; • Я. Пишумов «Машины», «Самый 	В течение года по плану воспитателей	Воспитатели

	<p>лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • В. Волков «В парке»; • М Пляцковский «Светофор»; • И. Лешкевич «Гололед»; • В. Степанов «Машины»; • В. Кожевников «Светофор»; • И. Серяков «Улица, где все спешат»; • И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; • О. Бедарев «Правила дорожные»; • Н. Кончаловская «Самокат». 		
3.8	Конструирование, рисование, лепка по теме ПДД	По плану воспитателей	Воспитатели
3.9	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателей	Воспитатели
3.10	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
3.11	Конкурс детских рисунков по ПДД в старших и подготовительных группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Воспитатели
3.12	Музыкально – спортивные развлечения: - музыкальное развлечение « Мои друзья дорожные знаки» ст.д.в. - кукольный спектакль « Путешествие Ивашки и друзей по большому городу» - мл. и ср. группы - спортивное развлечение « Юный пешеход» средняя гр. -Спортивно-игровая программа для детей подготовительной к школе группы «Знатоки дорожных знаков»	По плану работы узких специалистов	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
3.13	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели
4.Работа с родителями			
4.1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как знакомить детей с правилами дорожного движения; • Учить безопасности – это важно; • Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • О важности детского кресла 		
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старших и подготовительных групп:	Сентябрь	Воспитатели
4.3	Выступление инспектора по пропаганде ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании ДОУ	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.4	Родительские собрания в группах (освещение вопросов по профилактике ДТТ)	В течение года	Воспитатели
4.5	<p>Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О правилах дорожного движения; • Взрослые, вам подражают! • Обучение детей правилам дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок!; • Дорога в зимний период времени. 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.6	<p>Памятки для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдаем правила дорожного движения • Безопасность ребенка в автомобиле • Дорожная безопасность • Безопасность дошкольника • Как предотвратить опасность • О важности использования детского кресла 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.7	Челлендж «Безопасное кресло»	Ноябрь 2024 г	
4.8	Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду.	Август, сентябрь	Воспитатели старших групп
5. Взаимодействие с ОГИБДД			
5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
5.2	Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	Старший воспитатель

5.3	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель
5.4	Выступление инспектора по пропаганде на родительских собраниях	В течение года	В течение года

Приложение 6

1. Перспективный план работы ППК на 2024 -2025 у.г.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приказ «Об организации психолого-педагогического консилиума»	сентябрь	Заведующий
2.	Регистрация обращений педагогов, родителей.	в течение года	Председатель консилиума
3	Работа с документацией по ППК	в течение года	Председатель консилиума

4.	<p>Заседание 1</p> <p>Тема «Установочное заседание ППк»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ</p> <p>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</p> <p>4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p> <p>5. Заключение договора с родителями (законными представителями)</p>	сентябрь – октябрь	<p>Председатель консилиума</p> <p>Члены консилиума</p>
5.	<p>Заседание 2</p> <p>Тема "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении".</p> <p>Консилиум по опекаемым, приемным детям (стартовый)</p> <p>Консилиум по детям с отклонениями в развитии (стартовый)</p> <p>Диагностика детей дошкольного возраста.</p> <p>Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми</p>	октябрь 3 неделя	<p>Председатель консилиума</p> <p>Члены консилиума</p>
6	<p>Заседание 3</p> <p>Тема " Итоги работы за первое полугодие".</p> <p>1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	январь 3 неделя	<p>Председатель консилиума</p> <p>Члены консилиума</p>
7	<p>Подготовка документов на ППк</p> <p>Взаимодействие с муниципальной ППк</p>	март 3 неделя	Председатель консилиума
8	<p>Заседание 4</p> <p>Тема: " Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>Консилиум по опекаемым, приемным детям (итоговый)</p> <p>Консилиум по детям с отклонениями в развитии (итоговый)</p> <p>Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год»</p>	май 3 неделя	<p>Председатель консилиума</p> <p>Члены консилиума</p>
9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	в течение года	<p>Председатель консилиума</p> <p>Члены консилиума</p>